

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-201-1-2-275	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-201-15-2026	
Tipo de Servicios:	Servicios Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Ivy Bernardeth Serrano	
NIT de la persona contratista:	793259-6	
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Quince Mil Quetzales Exactos	Q.15,000.00	
Prestados en:	Despacho Ministerial	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del Contrato Administrativo número 2026-201-1-2-275, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE LOGÍSTICA DEL DESPACHO MINISTERIAL.

❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ EN EL SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE LOGÍSTICA DEL DESPACHO MINISTERIAL.

❖ **RESULTADO:** ASISTENCIA EN EL SEGUIMIENTO EN LA PLANIFICACIÓN DE LA SEGUNDA Y TERCERA ETAPA DE LA CAPACITACIÓN CASCADA DEL PLAN PILOTO PARA IMPLEMENTAR SUELOS Y AGUA PARA EL FUTURO, APLICACIÓN DE LA LÍNEA CLAVE (KEYLINE)

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL SEGUIMIENTO DE ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DEL DESPACHO MINISTERIAL QUE REQUIERAN LOS DISTINTOS VICE DESPACHOS, DIRECCIONES Y DEMÁS DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO.

❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ EN EL SEGUIMIENTO DE ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DEL DESPACHO MINISTERIAL QUE REQUIRIERON LOS DISTINTOS VICE DESPACHOS, DIRECCIONES Y DEMÁS DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO.

❖ **RESULTADO:** SEGUIMIENTO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS DE LA AUDITORÍA INTERNA Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS -CGC-.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES DIRIGIDOS AL MINISTRO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ EN LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES DIRIGIDOS A LA MINISTRA DE AGRICULTURAM GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

- ❖ **RESULTADO:** SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS QUE INGRESARON AL DESPACHO SUPERIOR, PROCEDiendo A REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES Y SOLICITANDO A LAS DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.
- 4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA COORDINACIÓN DE LA ATENCIÓN A LAS VISITAS DEL MINISTRO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ EN LA COORDINACIÓN DE LA ATENCIÓN A LAS VISITAS DE LA MINISTRA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.
 - ❖ **RESULTADO:** SE LOGRÓ LA COORDINACIÓN Y LA ATENCIÓN A VISITAS EN EL DESPACHO MINISTERIAL, DE LAS DIFERENTES REUNIONES PROGRAMADAS PARA LA MINISTRA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.
- 5. BRINDAR APOYO PROFESIONAL A LOS ENLACES ENTRE EL DESPACHO MINISTERIAL Y OTROS MINISTERIOS, ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ A LOS ENLACES ENTRE EL DESPACHO MINISTERIAL Y OTROS MINISTERIOS, ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES.
 - ❖ **RESULTADO:** SE BRINDÓ SEGUIMIENTO A LOS ENLACES DE LA ASOCIACIÓN CAMPESINA PUEBLO XINCA, SECTOR CAFETALERO Y LAS AGENDAS TERRITORIALES PRESIDENCIALES.
- 6. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE COMUNICACIÓN OFICIAL INTERNA Y EXTERNA.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE COMUNICACIÓN OFICIAL INTERNA Y EXTERNA.
 - ❖ **RESULTADO:** SE BRINDÓ SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN DE OFICIOS Y TRASLADOS DEL DESPACHO MINISTERIAL, REMITIÉNDOLOS A LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, PARA LOGRAR DAR RESPUESTA A LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS DE INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y ENTIDADES PRIVADAS.
- 7. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN OTRAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO REQUERIDAS POR EL MINISTRO DE AGRICULTURA.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ EN OTRAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO REQUERIDAS POR LA MINISTRA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

- ❖ **RESULTADO:** SE BRINDÓ APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES DEL DESPACHO MINISTERIAL, ENTRE ELLAS LA POLÍTICA DEL FUEGO Y LA MESA TÉCNICA DE AGENDAS TERRITORIALES PRESIDENCIALES.

8. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ EN OTRAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO DEL DESPACHO MINISTERIAL
- ❖ **RESULTADO:** SE DIO SEGUIMIENTO AL REGISTRO DE DOCUMENTOS QUE INGRESAN AL DESPACHO MINISTERIAL, DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, LOGRANDO TENER REGISTRO FÍSICO Y DIGITAL DE EXPEDIENTES LOS CUALES QUEDARON AL RESGUARDO DEL ARCHIVO DEL DESPACHO SUPERIOR.

(f) 
Ivy Bernardeth Serrano
DPI: 2611409810101

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. María Fernanda Rivera Dávila
MINISTRA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

